

УТВЪР

Проф  
Изпълн  
УМБА

Допълнение  
чл. 2 от ЗЗРД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез открита процедура, с предмет:

**„Доставка на работно облекло и обувки за работниците и служителите, и постелъчно и операционно бельо за нуждите на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД“**

с четири обособени позиции:

Обособена позиция № 1 : „Доставка на работно облекло“

Обособена позиция № 2: „Постелъчно и болнично бельо“

Обособена позиция № 3: „Операционно бельо“

Обособена позиция № 4 – Доставка на работни обувки“

София, 2018 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Пълно описание
2. Решение за откриване на поръчката – на сайта на АОП
3. Обявление за поръчка – на сайта на АОП
4. Предмет на поръчката, място на изпълнение, количества, срок на изпълнение
5. Технически изисквания на Възложителя
6. Изисквания към участниците
7. Критерий за възлагане на поръчката
8. Гаранция за изпълнение
9. Сключване на договор.
10. Провеждане на процедурата
11. Образци на документи и указание за подготовката им - *Приложения*
12. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – *приложение*
13. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *приложение*
14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *приложение*
15. Ценово предложение - *приложение*
16. Списък на изпълнените договори - *приложение*
17. Договор – *Проект*

Настоящата процедура се провежда на основание чл. 18, ал.1, т.1 от ЗОП, по реда на глава XVII от ЗОП – „Открита процедура”.

Възложителят предоставя пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на профил на купувача на сайта на УМБАЛ „Св.Екатерина” ЕАД, на следния интернет адрес – [http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/)

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**1. Предмет на поръчката** - „Доставка на работно облекло и обувки за работниците и служителите, и постелъчно и операционно бельо за нуждите на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД“, с четири обособени позиции: Обособена позиция № 1 : „Доставка на работно облекло“; Обособена позиция № 2: „Постелъчно и болнично бельо“; Обособена позиция № 3: „Операционно бельо“ и Обособена позиция № 4 – Доставка на работни обувки“.

### **2. Място на изпълнение**

Доставките по четирите обособени позиции следва да се осъществят от съответния Изпълнител за собствена сметка до стопански склад на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, София, бул.„Пенчо Славейков“ № 52А.

### **3. Количество и срок на изпълнение**

#### **3.1. Количества –**

**По Обособена позиция № 1 : „Доставка на работно облекло“**

№	Вид	Цвят	Мярка	Прогнозно количество съгласно посочената мярка в колона №5
1.	Престилка лекарска, мъжка	бял	брой	200
2.	Престилка лекарска, дамска	бял	брой	200
3.	Комплект - туника с панталон, дамски - за старши мед.сестри и клиника по кардиология	туника - бяла панталон - цветен	комплект	120
4.	Комплект туника с панталон, дамски	бял	комплект	300
5.	Панталон дамски	бял	брой	50
6.	Комплект туника панталон, мъжки	бял	комплект	200
7.	Панталон мъжки	бял	брой	50

8.	Комплект туника и панталон за операционен блок	син	комплект	300
9.	Комплект туника и панталон за операционен блок (дамски)	светло син	комплект	200
10.	Комплект туника и панталон санитарни	туника - каре, панталон - петролено син	комплект	400
11.	Комплект туника и панталон мед. сестри, реанимация	кралско син	комплект	120
12.	Панталон - универсален	избор цветни мостри	брой	100
13.	Комплект туника и панталон за ангиографски сектор	тъмнолилав	комплект	150
14.	Комплект туника и панталон мед. сестри кардиохирургия	избор цветни мостри	комплект	250
15.	Комплект туника и панталон медсестри /за стерилизация/	тъмнозелени	комплект	50
16.	Тениски	бял, тъмно син	брой	250
17.	Тениски за операционна	бял, тъмно син	брой	100
18.	Тениски	бял, тъмно син	брой	200
19.	Тениски за операционна	бял, тъмно син	брой	100
20.	Жакет	избор цветни мостри	брой	250
21.	Елек	избор цветни мостри	брой	400
<b>Работно облекло за регистратура</b>				
22.	Панталон	избор по мостри	брой	20
23.	Сако	избор по мостри	брои	20
24.	Риза с дълъг ръкав	избор по мостри	брой	20
25.	Риза с къс ръкав	избор по мостри	брой	20
26.	Фишу	избор по мостри	брой	20
<b>Работно облекло за административно-стопански блок</b>				

27.	Яке с гащеризон	летен	Брой	10
28.	Яке с гащеризон	зимен	брой	10

**По Обособена позиция № 2: „Постельно и болнично бельо“**

№	Вид	Цвят	Мярка	Прогнозно количество съгласно посочената мярка в колона №5
1	2	3	5	6
1.	Комплект	избор мостри	комплект	800
2.	Долен чаршаф	избор мостри	брой	500
3.	Горен чаршаф/Плик	избор мостри	брой	300
4.	Калъфка	избор мостри	брой	500
5.	Калъф за матрак, антибактериален	избор мостри	брой	200
6.	Олекотена завивка	избор мостри	брой	100
7.	Пижама - комплект къс ръкав	избор мостри	комплект	400
8.	Пижама - комплект дълъг ръкав	избор мостри	комплект	300
9.	Пижама за интензивно отделение	избор мостри	брой	150
10.	Пижама за интензивно отделение	избор мостри	брой	150
11.	Възглавница	бял	брой	300

**По Обособена позиция № 3: „Операционно бельо“**

№	Вид	Цвят	Мярка	Прогнозно количество съгласно посочената мярка в колона №5
1	2	3	5	6

1	Чаршаф без разрез с размер 180/250 см.	зелен	брой	1500
2	Чаршаф	зелен	брой	1000
3	Операционни компреси без разрез	зелен	брой	3000

**По Обособена позиция № 4 – Доставка на работни обувки“**

№	Вид	Цвят	Мярка	Прогнозно количество съгласно посочената мярка в колона №5
1	2	3	5	6
1.	Обувки тип сабо /	цветни	чифт	300
2.	Обувки секторни тип сабо	цветни	чифт	300
3	обувки за общи работници	Черни	Брой	10

Размерите и бройките на артикулите по съответната обособена позиция ще бъдат изпратени на Изпълнителя чрез заявка от страна на Възложителя. Заявката ще бъде изпратена на електронен адрес или по факс на Изпълнителя. Общият брой на артикулите в заявката няма да надвиши общият брой на артикулите по съответните обособени позиции.

Доставките следва да се осъществят до 45 /четиридесет и пет/ дни от получаване на заявка от Възложителя.

**Забележка:** *Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото количество от даден артикул по обособена позиция при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден артикул по заявена позиция, над обявеното в списъка на артикулите към съответната обособена позиция, като общата стойност на всички артикули не надхвърля стойността на договора по обособената позиция.*

**3.2. Срок на изпълнение**

3.2.1. Срокът на изпълнение на договора – **24 /двадесет и четири/ месеца**

3.2.2. Срокът за изпълнение на отделните доставки – е до **45 /четиридесет и пет/ дни** от получаване на заявка на Възложителя. При доставката с отделни партии, същите се проверяват за комплектността и качеството на заявените артикули и се подписва приемно – предавателен протокол.

**4. Финансови условия:**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **373 500.00** (триста седемдесет и три хиляди и петстотин) лева, без ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 : „Доставка на работно облекло“ – **154 760,00** /сто петдесет и четири хиляди седемстотин и шестдесет/ лева, без ДДС;

Обособена позиция № 2: „Постельчно и болнично бельо“ – **105800,00** /сто и пет хиляди и осемстотин/ лева, без ДДС;

Обособена позиция № 3: „Операционно бельо“ – **83 000,00** /осемдесет и три/ лева, без ДДС.

Обособена позиция № 4 – Доставка на работни обувки“ – **29 940,00** /двадесет и девет хиляди деветстотин и четиридесет/ лева, без ДДС. /възлага се на основание чл.21, ал.6 оп ЗОП – с директно възлагане/.

Не се допуска прехвърляне на ресурс от една обособена позиция в друга обособена позиция. По една обособена позиция е допустимо прехвърлянето на ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка на позицията, до определената стойност.

Срокът на действие на договора, сключен за всяка отделна обособена позиция, приключва с изчерпване на предвидения финансов ресурс, или с изтичането на 24 месечния срок.

*В случай, че участник оферира по-висока стойност от прогнозната /за всяка обособена позиция/, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.*

Стойността на доставките по всяка партида ще се заплаща от Възложителя, срещу издадена оригинална фактура, придружена с оригинални двустранно оформени приемателно–предавателни протоколи за изпълнена доставка до болничен склад на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, в срок до 60 (шестдесет) дни от датата на получаване на фактурата, ведно с протоколите.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Технически спецификации към артикулите по отделните обособени позиции**

Тъй като дейността на работещите в лечебното заведение се осъществява в пряк контакт с химични и биологични фактори, които крият опасност от заразяване е необходимо постоянното ползване на специализирано медицинско работно облекло, което да е с необходимата предпазваща способност и механична устойчивост, изработено от съвременни естествени материи, специално обработени със силикон или тефлонова нишка, за да не задържат кръв и биологични агенти. Затова участниците за обособена позиция № 1 „Доставка на работно облекло“, обособена позиция № 2 „Постельчно и болнично бельо“ и обособена позиция № 3 „Операционно бельо“ трябва да предоставят протокол от изпитване от АКРЕДИТИРАНА ИЗПИТАТЕЛНА ЛАБОРАТОРИЯ по текстил и багрила, съгласно БДС EN ISO/IEC 17025 от ИА”БСА” или еквивалентно/и, който да покрива изискванията на Възложителя:

По Обособена позиция № 1 : „Доставка на работно облекло“

1.	Престилка лекарска, мъжка	бял	С дълъг ръкав, 3 джоба, столче яка подлепена, 2 цепки странични, освободено рамо, плат 50/50, памук-полиестер, мин. 130-160 гр. кв.м, удостоверено съгласно меотди за изпитване НЕНТП, обн. ДВ, бр.44/2006 г., или еквивалент, копчета тик-так, издържащи термодезинфекция 90 °С, при метод на изпитване БДС EN ISO 6330 и 5077 или еквивалент, съдържание на формалдехид при метод на изпитване – БДС EN ISO 14184-1 и max. 75 mg/kg, или еквивалент. Пилинг при метод на изпитване БДС EN ISO 12945-1 или еквивалент и изисквания min 4, издръжливост на платовете 200 пранета, без линейна деформация. Лого на болницата /сито печат /, поставено на горен ляв джоб.
2.	Престилка лекарска, дамска	бял	С дълъг ръкав, 3 джоба, закопчаване на ръкавите, вталена, с подлепени ревери и коланче с тик-так копче, плат 50/50, памук-полиестер, мин. 130-160 гр. кв.м, удостоверено съгласно меотди за изпитване НЕНТП, обн. ДВ, бр.44/2006 г., или еквивалент, копчета тик-так, издържащи термодезинфекция 90 °С, при метод на изпитване БДС EN ISO 6330 и 5077 или еквивалент, съдържание на формалдехид при метод на изпитване – БДС EN ISO 14184-1 и max. 75 mg/kg, или еквивалент. Пилинг при метод на изпитване БДС EN ISO 12945-1 или еквивалент и изисквания min 4, издръжливост на платовете 200 пранета, без линейна деформация. Лого на болницата / сито печат /, поставено на горен ляв джоб.
3.	Комплект - туника с панталон, дамски - за старши мед.сестри и клиника по кардиология	туника - бяла панталон – цветен	Туника - къс ръкав, 3 джоба, вталена, копчета тик-так, с устойчивост на копчетата на автоклавиране 90 °С, плат 50/50. памук-полиестер, удостоверено съгласно методи за изпитване НЕНТП, обн. ДВ, бр.44/2006 г., или еквивалент мин 130-205 гр.кв.м, изменение на размерите при пране на 90 °С, при метод на изпитване БДС EN ISO 6330 и 5077 или еквивалент, съдържание на формалдехид при метод на изпитване – БДС EN ISO 14184-1 и max. 75 mg/kg, или еквивалент. Пилинг при метод на изпитване БДС EN ISO 12945-1 и изисквания min 4, издръжливост на платовете 200 пранета, без линейна деформация. или еквивалент, с възможност за поставяне на контрастен цвят на деколтето и в края на късия ръкав. Кройка без яка. Панталон - с ластик, шити ръбове, плат 50/50, памук-полиестер, мин. 200 гр. кв.м., цвета на панталона е в цвета на канта от деколтето на туниката. Лого на болницата / сито печат /, поставено на горен ляв джоб. Издържащи термодезинфекция 90° С.



4.	Комплект туника с панталон, дамски	бял	<p>Туника - къс ръкав, 3 джоба, вталена, открито деколте, копчета тик-так, с възможност за поставяне на контрастен цвят на деколтето и в края на късия ръкав, плат 50/50. памук-полиестер, удостоверено съгласно методи за изпитване НЕНТП, обн. ДВ, бр.44/2006 г., или еквивалент мин 130-205 гр.кв.м, изменение на размерите при пране на 90 °С, при метод на изпитване БДС EN ISO 6330 и 5077 или еквивалент, съдържание на формалдехид при метод на изпитване – БДС EN ISO 14184-1 и мах. 75 mg/kg, или еквивалент. Пилинг при метод на изпитване БДС EN ISO 12945-1 и изисквания min 4, издръжливост на платовете 200 пранета, без линейна деформация. или еквивалент.</p> <p>Панталон - с ластик, шити ръбове, плат 50/50, памук-полиестер, мин 200 гр. кв.м, два предни джоба. Лого на болницата / сито печат/ на горен ляв джоб. Издръжащи термодезинфекция 90° С.</p>
5.	Панталон дамски	Бял	<p>Панталон с ластик, преден цял ръб 50/50 памук- полиестер мин 200 гр. кв.м, отговарящ на изискванията посочени по – горе.</p>
6.	Комплект туника панталон, мъжки	бял	<p>Туника - шпиц деколте, 3 джоба, плат 50/50, памук-полиестер, плат 50/50. памук-полиестер, удостоверено съгласно методи за изпитване НЕНТП, обн. ДВ, бр.44/2006 г., или еквивалент мин 130-205 гр.кв.м, изменение на размерите при пране на 90 °С, при метод на изпитване БДС EN ISO 6330 и 5077 или еквивалент, съдържание на формалдехид при метод на изпитване – БДС EN ISO 14184-1 и мах. 75 mg/kg, или еквивалент. Пилинг при метод на изпитване БДС EN ISO 12945-1 и изисквания min 4, издръжливост на платовете 200 пранета, без линейна деформация. или еквивалент. Панталон -заден джоб, ластик(връзка), плат 50/50 памук-полиестер, мин. 155 гр.кв.м. Лого на болницата /сито печат/, поставено на горен ляв джоб.</p>
7.	Панталон мъжки	бял	<p>Панталон с два странични джоба, заден вътрешен джоб, колан с гайки, закопчаване-копчета, плат 50/50. памук-полиестер, удостоверено съгласно методи за изпитване НЕНТП, обн. ДВ, бр.44/2006 г., или еквивалент мин 130-205 гр.кв.м, изменение на размерите при пране на 90 °С, при метод на изпитване БДС EN ISO 6330 и 5077 или еквивалент, съдържание на формалдехид при метод на изпитване – БДС EN ISO 14184-1 и мах. 75 mg/kg, или еквивалент. Пилинг при метод на изпитване БДС EN ISO 12945-1 или еквивалент и изисквания min 4, издръжливост на платовете 200 пранета, без линейна деформация.</p>

8.	Комплект туника и панталон за операционен блок	син	Туника - 3 джоба, да има дублираща платка на гръб и предна част от вратната извивка към гърдите с дължина 20-30см в зависимост от размера, шпиц деколте, препориващо завършващо до ръба на платката, плат мин. 130 гр.кв.м. 50/50 памук-полиестер , Панталон -2 задни джоба, връзки с дължина 150см, плат 50/50 памук- полиестер мин. 145 гр. кв.м. Лого на болницата /сито печат/, поставено на горен ляв джоб. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
9.	Комплект туника и панталон за операционен блок (дамски)	светло син	Туника- вталена, реглан ръкав, захлупване на гърба тип "Прегърни ме", на вратната извивка копчета тик-так 2бр., свивките за вталяване започват от вратната извивка, 3 джоба, колан на талията и отвор на огледалната страна, плат мин. 130 гр.кв.м. 50/50 памук-полиестер , Панталон: 2 задни джоба, ластик, шити ръбове 50/50 памук- полиестер мин. 145 гр. кв.м. Лого на болницата /сито печат/, поставено на горен ляв джоб. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
10.	Комплект туника и панталон санитарни	туника - каре, панталон - петролено син	Туника - 3 джоба, шпиц деколте, цвят в каре с петролено син акцент, плат 50/50 памук полиестер мин. 145 гр. кв.м. Панталон - ластик, заден джоб, цвят на панталона - петролено син, 3 джоба, мин. 130-160 гр.кв.м. Лого на болницата /сито печат/, поставено на горен ляв джоб. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
11.	Комплект туника и панталон мед. сестри, реанимация	кралско син	Туника - 3 джоба, къс ръкав прикачен, шпиц деколте с прихлупване, плат мин. 130-160 гр.кв.м 50/50, памук-полиестер. Панталон - ластик (връзка), 2 джоба, шити ръбове, плат мин. 130-160 гр.кв.м. Лого на болницата /сито печат/, поставено на горен ляв джоб. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
12.	Панталон - универсален	избор цветни мостри	Панталон - ластик (връзка), 2 джоба, шити ръбове, плат мин. 155 гр.кв.м. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
13.	Комплект туника и панталон за ангиографски сектор	тъмнолилав	Туника - 3 джоба, къс ръкав прикачен, шпиц деколте с прихлупване, плат мин. 130-205 гр.кв.м 50/50, памук-полиестер. Панталон - ластик (връзка). 2 джоба, шити ръбове, плат мин. 130-205 гр.кв.м. Лого на болницата /сито печат/, поставено на горен ляв джоб. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
14.	Комплект туника и панталон мед. сестри кардиохирургия	избор цветни мостри	Туника - 3 джоба, къс ръкав прикачен, шпиц деколте с прихлупване, плат мин. 130-205 гр.кв.м 50/50, памук-полиесер. Панталон - ластик (връзка), 2 джоба, шити ръбове, плат мин. 130-205 гр.кв.м. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.

15.	Комплект туника и панталон медсестри /за стерилизация/	тъмнозелени	Туника - 3 джоба, къс ръкав прикачен, шпиц деколте с прихлупване, плат мин. 130-205 гр.кв.м 50/50, памук-полиестер. Панталон - ластик (връзка), 2 джоба, шити ръбове, плат мин. 1360-205 гр.кв.м. Лого на болницата /сито печат/, поставено на горен ляв джоб. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
16.	Тениски	бял, тъмно син	Трико мин. 140 гр.кв.м. 100 % памук, обло деколте, дълъг ръкав. Лого на болницата / сито печат /. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
17.	Тениски за операционна	бял, тъмно син	трико мин. 140 гр. кв.м., 100% памук, дълъг ръкав, с маншет -4см., поло яка -8см., размери XS, S.M, L XL, XXL с бродирано лого на болницата. Лого на болницата / сито печат /. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
18.	Тениски	бял, тъмно син	Трико мин. 140 гр.кв.м. 100 % памук, обло деколте, къс ръкав. Лого на болницата / сито печат /. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
19.	Тениски за операционна	бял, тъмно син	Трико, мин. 140 гр.кв.м. 100 % памук, къс ръкав с маншет -4см, поло яка -8см, размери XS, S.M, L XL, XXL . Лого на болницата / сито печат /. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
20.	Жакет	избор цветни мостри	Три джоба, дълъг ръкав, плетен маншет, с цвят като на жакета, тик - так копчета, вмъкнат ластик на гърба /ширина 3см. на талията, с дублиращо парче плат /плат мин. 155 гр.кв.м 60/40/, памук-полиестер, дълъг ръкав; Лого на болницата/ сито печат / на горен ляв джоб. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
21.	Елек	избор цветни мостри	Елека се състои от 2 джоба, тик-так копчета, двойно капитонран, микрофибър обшит с веревна лента. Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
<b>Работно облекло за регистратура</b>			
22.	Панталон	избор по мостри	Дамски , да отговаря на изискванията посочени по – горе.
23.	Сако	избор по мостри	Дамски модел с лого на болницата / сито печат / на горен ляв джоб , Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
24.	Риза с дълъг ръкав	избор по мостри	Дамска, 100 % памук, лого на болницата / сито печат /, Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
25.	Риза с къс ръкав	избор по мостри	Дамска, 100% памук, лого на болницата / сито печат /, Същите следва да отговарят на условията посочени по – горе.
26.	Фишу	избор по мостри	Фишу в подходящ цвят с размери 60 x 60 см изработено от шифон с орнаменти.,

Работно облекло за административно-стопански блок			
27	Яке с гащеризон	летен	Работно яке с функционални джобове и широка кройка. Закопчава се с цип и тик так копчета. Два горни нагръдни джоба, закопчаващи се с капак и два долни джоба. Панталонът е прав с подсилени колене. Да има два горни джоба, един страничен инструментален.
28	Яке с гащеризон	зимен	Якето е с четири джоба, два горни обемни с капак и два долни джоба. Закопчаване с цип, като ръкавите завършват с лестичен маншет. Полугащеризонът е с широка предна платка. Панталона да има два долни джоба. Регулируеми презрамки с пластмасови катарамии. Материя: полиестер/полиуретан, мин. 120 гр./кв.м, полиестерна вата и хастар.

### За Обособена позиция № 2 - Постелъчно и болнично бельо

1.	Комплект	избор мостри	Калъфка с дълбоко прихлупване, долен чаршаф на ластик (нестандартен размер на матрака - дъл. 195/шир. 95 и височ. 15 см.) плик с отвор в долната част, 200 пранета гаранция Размери - на калъфката 50/70 см, на долния чаршаф - нестандартен 160/260, на плика -150/220 см Състав на тъканта - 100% памук Специфична площна маса по БДС EN 12127 - не по-малко от 135 г/м2 и не повече от 170 г/м 2 Устойчивост на светлина - не по-малко от 5 Устойчивост на пране при 95°C - не по-малко от 4 Максимална свиваемост при пране на 95°C - не повече от ± 5% Багрен (кюпно) в цвят по избор Санфоризация - обработка за намалена свиваемост и мачкаемост Цветна щампа по избор Надпис по ивата с името на съответната клиника / отделение /.Отпадък при претриване 2% здравина - основа daN 40 min.; вътък daN 30 min.
	Долен чаршаф	избор мостри	На ластик (нестандартен размер на матрака - дъл. 195/шир. 95 и височ. 15 см.), 200 пранета гаранция Размер - нестандартен - 160/260 см, на ластик. Състав на тъканта - 100% памук Специфична площна маса БДС EN 12127- не по-малко от 135 г/м2 и не повече от 160 г/м2 Устойчивост на светлина - не по-малко от 5. Устойчивост на пране при 90°C — не по-малко от 4. Максимална свиваемост при пране на 90°C - не повече от ± 5% Багрен в цвят по избор Санфоризация - обработка за намалена свиваемост и мачкаемост Цветна щампа по избор Надпис по ивата с името на съответната клиника / отделение /. Здравина -

			основа daN 40 min.вътък daN 30 min.
Горен чаршаф/Плик	избор мостри		Плик с дълбоко прихлупване, 200 пранета гаранция Размер - 150/220 см. Състав на тъканта - 100% памук Специфична площна маса БДС EN 12127 - не по-малко от 135 г/м <sup>2</sup> и не повече от 170 г/м <sup>2</sup> Устойчивост на светлина - не по-малко от 5 Устойчивост на пране при 95°C - не по-малко от 4 Максимална свиваемост при пране на 95°C - не повече от ± 5% Багрен в цвят по избор Санфоризация — обработка за намалена свиваемост и мачкаемост Цветна щампа по избор Надпис по ивата с името на съответната клиника / отделение /.Здравина -основа daN 40 min.вътък daN 30 min.
Калъфка	избор мостри		С дълбоко прихлупване размер 50/70. 200 пранета гаранция Размер - 50/70 см, с дълбоко прехлупване Състав на тъканта - 100% памук Дебелина на плата (специфична площна маса БДС EN 12127) - не по-малко от 135 г/м <sup>2</sup> и не повече от 160 г/м <sup>2</sup> Устойчивост на светлина - не по-малко от 5 Устойчивост на пране при 90°C - не по-малко от 4 Максимална свиваемост при пране на 90°C - не повече от ± 5% в цвят по избор. Санфоризация - обработка за намалена свиваемост и мачкаемост. Цветна щампа по избор. Надпис по ивата с името на съответната клиника / отделение /. Здравина -основа daN 40 min. вътък daN 30 min.
Калъф за матрак, антибактериален	избор мостри		Нестандартен размер на матрака-дъл. 195/шир. 95 и внеоч. 15 см., антибактериален 200 пранета гаранция, инпрегниран (непропускащ течности), позволяващ дезинфекция. Санфоризация - обработка за намалена свиваемост и мачкаемост. Цветна щампа по избор. Надпис по ивата с името на съответната клиника / отделение /
Олекотена завивка	избор мостри		4 сезонна с подложено тик - так закопчаване, с ориентировъчни размери 150 / 220 см , лицев плат 70% памук - 30% полиестер и пълнеж силиконова вата, маса от 300 до 400 гр./м <sup>2</sup> . Сито печат в ъгъла на съответната клиника / отделение/.
Пижама - комплект със ръкав	избор мостри		Различни цветове за всеки размер М - XXXL, панталон ластик, 200 пранета гаранция, плат полиестер 35% памук 65% Сито печат а горния ляв джоб на съответната клиника / отделение/.
Пижама - комплект дълъг ръкав	избор мостри		Различни цветове за всеки размер М - XXXL, панталон ластик, плат полиестер 35% и памук 65% , да издържат минимум 200 пранета гаранция. Сито печат а горния ляв джоб на съответната клиника / отделение/.Да отговарят на условията посочени по – горе за обособената позиция.
Пижама за интензивно отделение	избор мостри		С тик-так закопчаване, 200 пранета гаранция, плат полиестер 35% памук 65%. Сито печат а горния ляв джоб на съответната клиника / отделение/.Да отговарят на условията

			посочени по – горе за обособената позиция.
	Пижама за интензивно отделение	избор мостри	Връзки по цялата дължина, 200 пранета гаранция, плат полиестер 35% памук 65%. Сито печат а горния ляв джоб на съответната клиника / отделение/. Да отговарят на условията посочени по – горе за обособената позиция.
	Възглавница	Бял	Възглавница с пълнеж от силиконов пух, изработена с екологично чисти и антиалергични материали. Пригодена за многократно изпиране в перална машина, с размери 50/70 см.

### За Обособена позиция № 3 - Операционно бельо

1	Чаршаф без разрез с размер 180/250 см.	зелен	Състав на тъканта - 100 % памук; Специфична площна маса БДС EN 12127 - не по-малко от 135 г./м2 и не повече от 160 г./м2; Устойчивост на светлина - не по-малко от 5; Устойчивост на пране при 90°C - 4/4-3; Максимална свиваемост при пране на 90°C - не повече от ± 5% ; Багрен /кюпно/ в цвят по избор; Надпис по ивата.
2	Чаршаф е разрез 25 см. с размер 180/250 см.	зелен	Състав на тъканта - 100 % памук; Специфична площна маса БДС EN 12127 - не по-малко от 135 г./м2 и не повече от 160 г./м2; Устойчивост на светлина - не по-малко от 5; Устойчивост на пране при 90°C - 4/4-3; Максимална свиваемост при пране на 90°C - не повече от ± 5% ; Багрен /кюпно/ в цвят по избор; Надпис по ивата.
3	Операционни компреси без разрез с размер 95/85 см.	зелен	Състав на тъканта - 100 % памук; Специфична площна маса БДС EN 12127 - не по-малко от 135 г./м2 и не повече от 160 г./м2; Устойчивост на светлина - не по-малко от 5; Устойчивост на пране при 90°C - 4/4-3; Максимална свиваемост при пране на 90°C - не повече от ± 5% ; Багрен /кюпно/ в цвят по избор; Надпис по ивата.

### За Обособена позиция № 4 – Доставка на работни обувки – същата ще бъде възложена по реда на чл.21, ал.6 от ЗОП

1.	Обувки тип сабо /	цветни	Горна част от естествена кожа, затворени отпред, ортопедична стелка, непързалияща се подметка. Размери от № 35-46 Естествена кожа Затворени - сабо; Ортопедична стелка- противогъбична; Непързалиящи се; Дишащи Противошокова пета
2.	Обувки секторни тип сабо	цветни	Устойчиви на термодезинфекция, странични отвори, анатомично, ангистатично ходило, размери от №35-46 олекотени Ортопедична подвижна стелка - противогъбична

3.	обувки за общи работници	Черни	Обувките да са тип „боти”, изработени от естествена пигментирана кожа. Подплатата да е с висока абсорбираща способност Ходилото да е от двуслоен полиуретан.
----	--------------------------	-------	--

### Лого на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД



### УМБАЛ „СВ.ЕКАТЕРИНА“ ЕАД

Участниците следва да представят към офертата си:

1.1. Инструкция за употреба на всеки от артикулите по обособените позиции, съставена от производителя, която трябва да е изчерпателна и разбираема.

1.2. Декларация за съответствие за удостоверяване на съответствието на всяко работното облекло със съществените изисквания, от производителя или от неговия упълномощен представител.

1.3. Сертификати, съгласно чл.7, т.4 от Наредбата на работното и/или униформното облекло, когато такъв се изисква, и инструкциите на производителя;

2. Изисквания за маркировка:

2.1. Нанесена от производителя или неговият упълномощен представител, върху всяко от работните облекла, маркировка за съответствие, съгласно изискванията на Наредбата за маркировка за съответствие.

2.2. Специалните работни облекла да имат трайна маркировка за принадлежност на УМБАЛ „Св.Екатерина” ЕАД. Върху тях да се постави емблемата на УМБАЛ „Св.Екатерина” ЕАД по приложения модел с размер, подходящ за мястото, където се поставя, с основен цвят – червено и синьо, така както е посочено в техническите изисквания на Възложителя. Моделите на облеклата следва да са в цветовата гама, приета в УМБАЛ „Св.Екатерина” ЕАД – съгласно спецификацията на специалните работни облекла описани в техническата спецификация. Върху останалите артикули да бъдат поставени съответните надписи, така както е посочено в техническата спецификация на Възложителя.

Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент”.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **2. Критерии за подбор на участниците**

### **2.1. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **2.2. Технически и професионални способности:**

2.2.1. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

Участниците да са изпълнили през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, най-малко 2 (две) дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка. За доказване на наличието на изискуемите от възложителя професионални способности, участниците представят списък на извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка и съответната обособената позиция, за която участва, осъществени от тях през последните 3 (три) години, до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с подробно описание на доказателствата за извършената дейност (съгл. чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Доказателства за извършената доставка се представят под формата на удостоверения за извършените доставки, издадени от получателя или от компетентен орган (съдържащо дата и подпис на издателя и данни за контакт), или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата;

- Участниците да имат въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 /ISO 9001:2015/, чийто обхват включва дейности по доставка, или да прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в описаната област.

- Оторизационен документ от производителя (за участници, които не са производители на стоките за съответната обособена позиция, предмет на поръчката), със срок на валидност не по – кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка – упълномощени представители или дистрибутори на производителите;

- Сертификат на производителя, за внедрена система за управление на качеството с обхват – предмета на поръчката, съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с превод на български език (когато е приложимо);

#### **2.2.2. Изисквания за качество, гаранционен срок:**

- Участниците доказват качеството и произхода на предлаганите артикули, по съответната обособена позиция със следните документи, които ако са на чужд език, задължително се придружават с превод на български език /от лицензиран преводач/:

а) Сертификат за качество, издаден от производителя;

б) Сертификат или декларация за произход, издаден от производителя;

в) Декларация за съответствие на качеството на изделията от производителя или негов упълномощен представител;

г) Разрешение от Министерство на здравеопазването (само за работните облекла, които не се произвеждат по БДС);

д) Протоколи от изпитване на образци от Акредитирана изпитателна лаборатория за предложените артикули по обособените позиции, така както е посочено в Техническите изисквания

- Участниците да предложат гаранционен срок и условията, при които е валидна гаранцията на изделията при фабрично – заводски дефекти и спазване на изискванията за



ползване, поддръжките и съхранение от потребителя, в съответствие на БДС, EN и нормативните разпоредби за отделните артикули.

– Участниците да представят документ за гаранционен срок на предлаганите артикули по обособените позиции, с които участват в процедурата, изхождащ от производителя на изделията;

**2.2.3.** Изисквания към предлаганите артикулите по обособени позиции:

2.2.3.1. Предлаганите артикули по обособена позиция, за които Участникът представя оферта, трябва да отговарят на Техническата спецификация за съответната обособена позиция – неразделна част от документацията на поръчката.

2.2.3.2. Всяка доставка да се придружава от следните актуални документи: фактура, приемателно – предавателен протокол, сертификат за качество, сертификат или декларация за произход, декларация за съответствие и документ за гаранционен срок на доставените изделия.

2.2.4. Участниците трябва да представят инструкции за ползване, поддръжане и съхранение на предлаганите артикули по обособените позиции.

2.2.5. Участниците следва да предоставят минимум по 1 /един/ брой мостри за всеки от артикулите по обособени позиции в различни размери. В случай че артикул от дадена обособена позиция има един модел за дамска и друг за мъжка номерация, участниците следва да представят по 1 /един/ брой мостри – дамски и мъжки. Мострите са част от техническото предложение на участника и същите следва да отговарят на всички техническите изисквания на Възложителя.

2.2.6. Мострите да бъдат представени в запечатана непрозрачна опаковка /кутия, кашон или друг подходящ начин/, с приложен опис на съдържанието отделно от плика с офертата. Върху опаковката с мострите да се запише: „Мостри”, данни за участника, предмета на процедурата и обособена позиция, по която се представят мострите. Всяка опаковка /кутия, кашон или друга подходяща/, следва да бъде запечатана с фирмено тиксо или полагање на печат, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта. За предадените мостри участника съставя приемателно-предавателен протокол в два екземпляра, който се подписва от представител на възложителя и представител на участника. Приемно – предавателния протокол, следва да се представи към опаковката на офертата и да се подпише и от представител на Възложителя. Опис на представените мостри се попълва в част IV, раздел „В“ на ЕЕДОП.

С мострите ще бъдат извършени проби. Мострите ще бъдат тествани от назначената от Възложителя комисия, в присъствието и с помощта на работниците/ служителите, които ще използват съответните артикули, в производствени условия, с вероятност от нарушаване на целостта. Възложителят отстранява от по – нататъшно участие в процедурата Участник, представил мостри, които не отговарят на всички изисквания от Техническата спецификация на Възложителя и нормативните разпоредби. При съмнение за несъответствие на техническите характеристики на мострите с техническите изисквания, Възложителят запазва правото си да проведе тестове в сертифицирана лаборатория.

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договор с избрания изпълнител или от прекратяването на процедурата. Възложителят задържа мострите на избрания изпълнител до приключване изпълнението на договора.

След приключване на процедурата, участника (с който не е сключен договор) може да си получи представените от него мостри в хода на процедурата. Участникът е длъжен в срок

от един месец от датата на получаване на решението за избор на изпълнител да вземе мострите си от Възложителя. След изтичане на този срок Възложителят не носи отговорност за представените мостри.

### **3.3.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална:**

*Изискването е само към участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, относно Обособена позиция №1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3.*

Участникът следва да е регистриран в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания към Агенция за хората с увреждания по чл. 29, ал. 1 от Закона за интеграция на хора с увреждания, с включен предмет на дейност съответстващ на предмета на обществената поръчка /обособените позиции/ или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

При подаване на офертата участниците (съответно всеки от участниците в обединението, подизпълнителите или третите лица) декларират в част IV, раздел А, точка 1) от ЕЕДОП съответствието си с критерия за подбор, като изрично посочват номера, под който са вписани в Регистъра по т. 1, уеб адрес, орган или служба издаваща документа, и точно позоваване на документа.

Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент”.

Възложителят няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник може да подава оферти за една или повече от посочените обособени позиции.

За обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3, с предимство ще се разглеждат офертите на участник, който участва по реда на чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, и е регистриран като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в аналогичен регистър поддържан от друга държава членка на Европейския съюз.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, могат да участват при условие че най – малко 30 % /тридесет на сто/ от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в

неравностойно положение. Участниците трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най – малко 3 /три/ години преди датата на откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най – малко 80 % /осемдесет на сто/ от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За доказване съответствието с критерия се представя следния документ: Удостоверение за регистрация на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или съответния документ за регистрация в аналогичен регистър поддържан от друга държава членка на Европейския съюз.

Документът се представя от участника, определен за изпълнител в случая на чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

След разглеждане на подадените оферти от лица по чл.12, ал.1 от ЗОП и при условия, че същите не отговарят на изискванията на Възложителя, се разглеждат всички останали подадени оферти, по реда на тяхното постъпване.

В случай че няма подадени оферти от участници по чл.12, ал.1 от ЗОП, всички подадени оферти се разглеждат по общия ред, по реда на тяхното постъпване.

## **1. Лично състояние на участниците:**

**1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява** от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размера на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – част III, раздели „А“ и „Б“.*

**1.2.1. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участника е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – част III, раздели „В“.*

## **2. Изисквания към участници обединения**

В случай, че Участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Представителят следва да бъде надлежно упълномощен, с нотариално заверено пълномощно.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор по чл.12, ал.1 от ЗОП се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. При подаване на офертата, съответствието с критерия годност се посочва в Част IV: Критерии за подбор раздел А: Годност от ЕЕДОП.

## **3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнител/и**

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния

капацитет, като и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участника ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай участника представя доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, като и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3. Изискванията по чл. 12, ал. 1 от ЗОП важат и за третите лица и подизпълнителите посочени на чийто капацитет се позовава участника.

#### **4. Други основания за отстраняване от участие:**

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, възложителят отстранява от процедурата:

4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица.

#### **5. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.*

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Обществената поръчка се възлага на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП „икономически най-изгодна оферта – „най – ниска цена“. Цената се формира като сбор на произведенията на количествата от всеки артикул, умножено по тяхната единична цена /за всяка обособена позиция/.

Офертите, допуснати до участие в процедурата, ще се оценяват за всяка обособена позиция по отделно, въз основа на критерия „най-ниска цена“. За всеки артикул от списъка за съответната обособена позиция следва да бъде посочена единична цена, до втория знак след десетичната запетая. Общата стойност за изпълнение на поръчката офертирана от участника, по съответната обособена позиция, също следва да е посочена до втория знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, да бъдат без ДДС. В случай, че оферта на участник надвиши максималната прогнозна стойност за съответната обособена позиция, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Ценовото предложение на участниците, се подава по отделно за всяка обособена позиция, в непрозрачна опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри" и се посочва обособена позиция за която се отнася. Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочени единични стойности и общата стойност, ще се взимат предвид посочените единични стойности. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност, ще се взема предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 /нула/ лв.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Всяко предложение, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, допуснато до оценка, ще се класира въз основа на посочения критерий, като на първо място се класира участника, предложил най – ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

## **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Участниците в процедурата могат да кандидатстват за една или повече позиции, но нямат право да участват за доставка на отделни видове артикули от дадена позиция.

За обособена позиция № 1 : „Доставка на работно облекло“, обособена позиция № 2: „Постелъчно и болнично бельо“ и обособена позиция № 3: „Операционно бельо“, офертите ще се разглеждат по реда на чл.81, ал.2 от ППЗОП.

За Обособена позиция № 4 – „Доставка на работни обувки“, ще бъде приложена разпоредбата на чл.21, ал.6 от ЗОП.

Съгласно чл.21, ал.6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка за доставка е в общ размер на 373 500.00 (триста седемдесет и три хиляди и петстотин) лева, без ДДС.

Имайки предвид горното: Прогнозната стойност на Обособена позиция № 4 е 29 940,00 (двадесет и девет хиляди деветстотин и четиридесет) лева, без вкл. ДДС , което представлява приблизително 8 % от общата стойност на поръчката. Тъй като прогнозната стойност на обособена позиция № 4 е под 30 000 /тридесет хиляди лева/ без ДДС, което попада в обхвата на чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП, с оглед на гореизложеното и на основание чл.21, ал.6 от ЗОП, Обособени позиции № 4, с предмет „Доставка на работни обувки“, ще бъде възложена по реда на чл.20, ал.4 от ЗОП – чрез директно възлагане.

Обявлението и документация за участие представляват условията на Възложителя за остатъчната стойност, явяваща се прогнозната стойност по Обособена позиция № 1 : „Доставка на работно облекло“, обособена позиция № 2: „Постелъчно и болнично бельо“ и Обособена позиция № 3: „Операционно бельо“, предвид техния размер и общата стойност на поръчката, обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3 ще се възложат чрез открита процедура на стойност по чл. 20, ал. 1, т.1, б.,б“ от ЗОП.

### **1.Предоставяне на разяснения**

Съгласно чл.33, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача [http://svetaekaterina.eu/profile/public\\_orders/](http://svetaekaterina.eu/profile/public_orders/) писмени разяснения в срок до 4 /четири/ дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Разясненията се публикуват на профила на купувача на Възложителя.

Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП, и такива няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

### **2. Конфиденциалност**

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка, т.е. по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

### **3. Подаване на оферта на хартиен и оптичен носител**

Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез



пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. София 1431, бул. „Пенчо Славейков" № 52А, деловодство.

В случай че участниците представят някои от изисканите документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ задължително съпроводени от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

В случай че участниците представят копие на някои от изисканите документи, същите следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“ и подписани от представляващия участникът.

Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника, и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците, освен на изрично посочените за това места. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка), **с изключение на ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни, а същият следва да е попълнен и представен с електронен подпис на електронен носител.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

До изтичане срока за получаване на офертите, всеки участник в процедурата може да прави промени, допълни или оттегли офертата си /за всяка обособена позиция/.

Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция, като оферти могат да се подават за една или за всички обособени позиции /три на брой/. Варианти не се допускат.

Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА еЕДОП НА ЕЛЕКТОРЕН НОСИТЕЛ

След 01.04.2018 г. всички участници представят ЕЕДОП в електронен вид, на оптичен носител, подписан от представляващите участникът с електронен подпис.

◆◆◆ Образецът се попълва електронно. Попълненият в електронен формат ЕЕДОП се отпечатва като документ на хартиен носител и се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Всеки Участник задължително следва да представи ЕЕДОП в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание (например Pdf формат).

◆ Ако участникът се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол – за всяко от физическите лица, участващи в тези органи, трябва да има ЕЕДОП (ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат попълнят и да подпишат един образец на ЕЕДОП; ако данните се различават за отделните лица или са налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП).

◆ В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един от подаваните ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

◆ При участник-обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението (чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП).

◆◆ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

- Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

- Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Част I от ЕЕДОП** - Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор (участника), като относно „Название или кратко описание на поръчката“ е указано точното поле на обявлението, от което трябва да се копира тази информация (*точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*).

**Част II, раздел А от ЕЕДОП** - посочва се информация за участника:

- в първото поле „Идентификация“ - посочва се пълното наименование на участника съгласно неговата регистрация в държавата на установяване; единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и лица и адрес (включително електронен) за кореспонденция по повод процедурата.

- във второто поле „Обща информация“ - участникът попълва информацията съобразно чл. 3 на Закона за малките и средните предприятия.

- в третото поле „Само в случай, че поръчката е запазена“ - „защитено предприятие“ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания; под „социално предприятие“ следва да се разбира стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. В това поле освен процента на лицата с увреждания или в неравностойно положение, се посочва броят на лицата с увреждания или в неравностойно положение, както и общият брой на назначения персонал. Тази информация се попълва и когато ЕЕДОП се подава за участие в обособена позиция, която е запазена.

- в четвъртото поле - „одобрен стопански субект“ означава, че лицето е преминало предвидената атестация за вписване в списък на такива субекти. Подобно вписване дава право на участника да не представя информация относно личното си състояние и съответствие с критериите за подбор, ако изискванията в процедурата се покриват от проверените обстоятелства. При отговор „Да“ се посочват документите, въз основа на които е направена регистрацията или сертифицирането. При посочване на някой от другите два отговора, участникът попълва цялата информация относно личното си състояние и критериите за подбор.

- в петото поле „Форма на участие“ - ако участникът е неперсонифицирано обединение и посочи отговор „Да“, следва да попълни:

- в точка а) - партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- в точка б) - да се посочат поотделно всички лица, участващи в обединението;

- в точка в) - пълното наименование на обединението. Фактът, че отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност, означава, че всяко ФЛ или ЮЛ, участващо в обединението, следва да подаде отделен ЕЕДОП.

**Част II, раздел Б от ЕЕДОП** - посочват се лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните*

органи, включително собствениците). Посочва се информацията относно правно-организационната форма, под която участника осъществява дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. При участник обединение се посочва всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

**Част II, раздел В от ЕЕДОП** - когато в полето е отбелязано „Да“, за всяко от лицата се попълва отделен ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-VI. (Под „капацитета на други субекти“ следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството).

**Част II, раздел Г от ЕЕДОП** - този раздел е неприложим, предвид обстоятелството, че в ЗОП не е предвидена подобна възможност.

**Част III, раздел А от ЕЕДОП** - в случай че за някои от лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) е издадена присъда за някои от посочените престъпления, следва да се посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правното основание за постановяване на присъдата; дата на влизането и в сила и срокът на наложеното наказание. Описват се предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

**Част III, раздел Б от ЕЕДОП** - ако участникът няма такива задължения (по седалище на възложителя и на участника), отговорът следва да е „Да“. Ако отговорът е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за надеждност, те се описват в Част III, раздел Г и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

#### **Част III, раздел В от ЕЕДОП**

- в първото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършени нарушения по КТ), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- във второто поле, ако участникът е посочил „Да“ (обявен в несъстоятелност, в производство по несъстоятелност или ликвидация и др. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), в полето за отговор се попълва информацията относно причините, поради които може да изпълни поръчката САМО когато при откриване на процедурата възложителят е посочил, че ще използва възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

- в третото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършено тежко професионално нарушение), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в четвъртото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за споразумения с други икономически оператори), освен описание на нарушението се посочва и актът и органът, който го е издал. В полето за отговор се описват предприетите мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в петото поле, наличието или липсана на конфликт на интереси се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) и се декларира по смисъла на дефиницията по § 2, т. 21 от ДР на ЗОП („Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).

- в шестото поле се отразява информацията икономическият оператор участвал ли е в пазарни консултации и при подготовката на процедурата.

- в седмото поле, ако участникът е посочил „Да“ (относно предсрочно прекратен догово и/или налагане на обезщетения), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

**Част III, раздел Г от ЕЕДОП** - в този раздел се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

- Осъждане за престъпления по чл. 194–208; чл. 213а–217; чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК;

- Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата;

- Забрана за участие на лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

**Част IV, а от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако възложителят е приложил чл. 42, ал. 1 от ППЗОП и е посочил в обявлението за откриване на процедурата информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване единствено на **Част IV, а „Общо указание за всички критерии за подбор“** от ЕЕДОП. В този случай не е необходимо попълването на останалите раздели на част IV.

**Част IV, раздел А от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 60 от ЗОП.

**Част IV, раздел В от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за технически и професионални способности се попълва, когато е изискана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 63 от ЗОП.

1а) - посочват се съответните дейности за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

1б) - посочват се съответните доставки или услуги за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

2) - посочват се лицата (включително подизпълнители), чийто капацитет участникът ще използва, за да изпълни критериите за подбор, ако е приложимо (*тук се включват и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които*

икономическият оператор може да използва за извършване на строителството). За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва де се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) - ако възложителят е изискал такива, посочват се техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както приложението на определени мерки за осигуряване на качеството.

4) - ако възложителят е изискал участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките (когато трябва да се гарантира сигурността на доставките), тук се описват системите за управление и проследяване, които ще се прилагат.

5) - в това поле участникът посочва дали ще позволи извършването на такива проверки от страна на Възложителя.

6) - ако възложителят е изискал участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, информацията се посочва в това поле.

7) - ако възложителят е изискал участникът да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката, мерките се посочват в това поле.

8) - ако възложителят е изискал участникът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години, информацията се посочва в това поле.

9) - в това поле участникът описва инструментите, съоръженията и/или техническото оборудване, което ще използва, включително и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнение на поръчката. В ЕЕДОП, подаден от третото лице, следва да се опишат същите инструменти, съоръжения и/или техническо оборудване, които то ще предостави.

10) - в това поле се посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи участникът, ако възнамерява да използва такива. В този случай подизпълнителите трябва да представят отделен ЕЕДОП.

11) - ако възложителят е изискал представянето на мостри, описание и/или снимки на продуктите, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването.

12) - ако възложителят е изискал представянето на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването. Ако отговорът е „Не“, посочват се други еквивалентни доказателства.

**Част IV, раздел Г от ЕЕДОП** - участникът посочва издаващата сертификата организация, срока му на валидност и обхвата му, както и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл.67, ал.1, предл. 2 от ЗОП). Описаните в този раздел сертификати, удостоверяващи, че икономическият оператор отговаря на съответните стандарти, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В приложимите случаи участникът представя еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Част V от ЕЕДОП** - не се попълва.

**Част VI от ЕЕДОП** - в последното изречение се посочва Възложителя съгласно част I, раздел А от ЕЕДОП; посочва се съответната част, раздел, точка от ЕЕДОП, за които участникът дава официално съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в ЕЕДОП; посочва се и процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Забележка:** ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.

### **3.1. Описание на офертата**

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката и обособената позиция за която се участва.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП за всяка обособена позиция, опис на представените документи, ЕЕДОП – на оптичен носител, подписан с електронен подпис, както и отделени запечатани непрозрачни пликкове с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“, който съдържа ценовото предложение на участника за всяка обособена позиция.

### **3.2. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП:**

3.2.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; представения ЕЕДОП следва да отговаря на посочените по – горе условия;

3.2.2. при участник – обединение – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.2.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.2.4. техническо предложение /за всяка обособена позиция/, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

- техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – образец № 2;

- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката - доказателства за извършени доставки под формата на удостоверения за извършените доставки, издадени от получателя или от компетентен орган (съдържащо дата и подпис на издателя и данни за контакт), или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата; оторизационен

документ от производителя (за участници, които не са производители на стоките, предмет на поръчката), със срок на валидност не по – кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка; Сертификат за внедрена система за управление на качеството с обхват – предмета на поръчката съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен) на производителя, с превод на български език (когато е приложимо); Изисквания за качество, гаранционен срок; Декларация, че предлаганите работни облекла, постелъчно и операционно бельо, за които Участникът представя оферта, отговарят на Техническата спецификация за съответната обособена позиция – неразделна част от документацията на поръчката, съответстват на изискванията по БДС, а за тези, които не фигурират в него, е задължително да се представи разрешително от Министерството на здравеопазването, което е органът, който дава заключение за тяхната годност и използването им, че артикулите по настоящата обществена поръчка съответстват на законодателството на Европейската общност, относно приетите изисквания за техния дизайн и производство. Участниците трябва да представят: мостри на предлаганите артикули; Инструкции за ползване, поддръжане и съхранение на артикулите.

➤ таблица, съдържаща списък на артикулите за съответната обособена позиция, с подробно описано: производител, страна на произход, марка, кратки технически характеристики.

➤ декларация, че ще изпълнява доставките в срок до 45 /четиридесет и пет/ дни след получаване на заявката на Възложителя.

➤ декларация, че за срока на договора ще осигури доставката на всички артикули от дадена обособена позиция.

➤ Мостри.

**3.2.5. Ценово предложение за всяка обособена позиция – съгласно описаните по – горе изисквания.**

### **3.3. Приемане на оферти**

Оферти се приемат всеки работен ден от 9:00 часа до 16:30 часа в деловодството на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, находящо се в гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А. Мострите се предават с приемно – предавателен протокол в стопански склад на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, като подписания протокол се предава с офертата в деловодството.

Съгласно чл. 48, ал. 2 ППЗОП при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху



плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за участие в процедура по ЗОП с предмет:.....

### **3.4.Отваряне и разглеждане на офертите**

Получените оферти се отварят на публично заседание, на дата и час посочени в обявлението на Възложителя, в сградата на УМБАЛ „Св.Екатерина“ ЕАД, находяща се в гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52А, като за обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3 се прилага правилото на чл.81, ал.2, във вр. с чл.54 от ППЗОП, а за обособена позиция № 4се прилагат разпоредбите на чл.21, ал.6 от ЗОП. Всички офертите се отварят и разглеждат от комисия, назначена от Възложителя.

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното, с гриф „Вярно с оригинала“, остава към досието на обществената поръчка.

При промяна датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача, най – малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределените час, дата или място, съгласно чл.53 ППЗОП.

Когато в процедурата за възлагане на запазена поръчка са подадени заявления за участие и/или оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Заявленията за участие и/или офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

Офертите на участниците се разглеждат от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл.103, ал.1 ЗОП и във вр. с чл.51 и сл. от ППЗОП. Комисията започва работа след получаване на представените оферти, мостри и протокол по чл.48, ал.6 ППЗОП. Запечатаните непрозрачни опаковки на офертите се отварят по реда на тяхното постъпване, като се оповестява тяхното съдържание и се проверява за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ /за всяка обособена позиция/. Най – малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“/за всяка обособена позиция/, след което се предлага поне един от присъстващите представители на другите представители също да подпишат техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С тези действия приключва публичната част от работата на комисията и заседанието се закрива.

В закрито заседание комисията разглежда документите на участниците за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници, в деня на публикуването му в Профила на купувача. В срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на протокола, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и

факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тези възможности се отнасят и се прилагат и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в чл.54, ал.1 т.1,2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на срока по чл.54, ал.12 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Не по – късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най – малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето на ценовите предложения, могат да присъстват лицата посочени в чл.54, ал.2 ППЗОП. Комисията отваря пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“, по реда на постъпилите оферти, и оповестява ценовите предложения на участниците.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Както посочихме и по – горе - съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията оценява получената обосновка по отношение на нейната пълнота и обективност, относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост комисията може да изисква от участника уточняваща информация по представената обосновка.

Комисията оценява офертите и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Комисията изготвя протоколи за извършване подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, и докладва на Възложителя съгласно чл.106, ал.5 ЗОП. В съответствие с чл.106, ал.6ЗОП, докладът на комисията се предава на възложителя за утвърждаване, по реда на чл.106 ЗОП. В 10 – дневен срок от утвърждаване на доклада, същият, ведно с протоколите от работата на комисията за провеждане на процедурата се публикуват в профила на купувача – в деня на изпращане на съответното решение по чл.22, ал.1 т.4 – 10 ЗОП, в зависимост от вида и етапа на процедурата – решение за избор на изпълнител или решение за прекратяване на процедурата.

## VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик „Предлагани ценови параметри“ /за всяка обособена позиция/. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

**Офертата следва да съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 ППЗОП – *образец №1*;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *образец №2*. *Приложения еЕЕДОП следва да отговаря на описаните в настоящата документация изисквания, както и същият да бъде на оптичен носител, в .pdf формат, подписан с електронен подпис от представляващия/ите участника и вложен в опаковката на офертата ;*
3. Копие на договора за обединение /при участник – обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – когато е приложимо;
4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/ – когато е приложимо;
5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП – **по всяка обособена позиция – Приложение №3 – към техническото предложение се прилагат и исканите мостри, които са неразделна част от него и се разглеждат заедно;**
7. Декларации и др. – за всяка обособена позиция.
8. Документите посочени в Раздел V, т.3.2.4 от настоящата документация;
9. Мостри – за всяка обособена позиция, представени съгласно изискванията описани в настоящата документация;
10. Ценово предложение – за всяка обособена позиция  
Предложената цена в „**Ценово предложение**“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“. Единичните цени за всеки артикул, следва да са посочени до втория знак, след десетичната запетая.

Всички документи в офертата, следва да са на български език. Документите представени от участниците на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български от лицензиран преводач.

В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф

„Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника, или надлежно упълномощено от него лице.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Съгласно чл. 109 ЗОП, възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП;

1.2. отговаря на критериите за подбор.

2. Съгласно чл.58 ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство/а за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

3. Определеният изпълнител следва да предостави гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността му. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /две на сто/ от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност 30 дни след изтичане на договора.

Гаранция за изпълнение може да се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки. Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума;

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията по т. 3.1 или 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени подробно в проекта на договора за обществената поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на Договора, същата се предава на Възложителя в оригинален екземпляр, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде издадена от обслужващата банка на участника избран за изпълнител [банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с валидно разрешение за извършване на банкова дейност на територията на Република България [предварително одобрена от Възложителя; и

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника избран за изпълнител .

Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на Договора , участника избран за изпълнител предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят, е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на на участника избран за изпълнител;

2. да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, предварително одобрен от/съгласуван с възложителя; и

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на участника избран за изпълнител.

Условия за освобождаване на гаранцията - в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срокът на договора, и при липса на възражения/претенции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на доставките, той освобождава Гаранцията за изпълнение в размер на 3 % /три/ процента, без да дължи лихви за периода, през който му е била предоставена Гаранцията за изпълнение. Останалите 2 % се задържат на основание чл.111 ал.10 от ЗОП, за обезпечаване на валидната гаранция на последно доставените артикули, в съответствие с БДС, EN и нормативните разпоредби за отделните артикули и се освобождава в 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на последната валидна гаранция на съответните артикули.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

Договора се сключва на основание чл.112, ал.1 ЗОП, като за всяка обособена позиция се сключва отделен договор. В случай че Изпълнителят е посочил в офертата си, че при изпълнението на предмета на поръчката ще ползва подизпълнител/и, то Изпълнителят сключва договор с подизпълнителя/ите, посочен в офертата. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договора за подизпълнение или за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени

условията на чл.66, ал.2 и ал.11 ЗОП. Подизпълнителите трябва да спазват всички задължения и да отговарят на критериите за подбор, предвидени за Изпълнителя по договора, както и за него/тях да не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение и при условията на чл.66, ал.11 ЗОП.

Възложителят заплаща възнаграждение на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15 – дневен срок от получаването му, като към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо дали Изпълнителят ще използва подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора по обществената поръчка е на Изпълнителя.

Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл. 58, ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. Подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, изискани от възложителя,

но несъдържащи се в ЕЕДОП /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/.

- За доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности участникът представя:

- доказателства (оригинал или заверено от участника копие) за извършените доставки или услуги, посочени в списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, деклариран в ЕЕДОП.

3. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Документ за представяне на определената гаранция за изпълнение на договора, по съответната обособена позиция.

5. Договорът не се подписва с участник който не е представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Съгласували:

.....

Емил .....

Замително на  
оскобание в. 2 от 33/12

ител, отдел „ФСО“

ителен контрол

..ра

....

Васи

....

икин стопански склад